

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

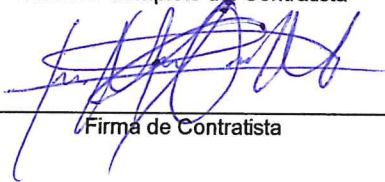
Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Quintanilla Miranda	CUI:	2620-65703-0301
Número de contrato:	029-3178-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1289-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	108257924
Número de Factura:	3497085439	Serie:	FAEB1313
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	OCTUBRE 2024
Monto Total del Contrato:	Q.13,500.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 - 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES.		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación restauración de pintura de caballete.
- Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, específicamente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoye en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoye en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Jorge Mario Quintanilla Miranda  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos suarez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
- IDAEH -